REER SPA
Div. Sicurezza e sede amministrativa:
Via Carcano,32 – 10153 Torino – Italia
Tel 011/2482215 r.a. – Fax 011/859867
Div. Illuminazione e magazzino spedizioni:
Via Meucci,77 – 10040 Leinì (TO) – Italia
Tel.011/9969833 r.a. – Fax 011/859867

Cap. Soc. € 4.500.000 I.V.
R.E.A. n. 751790 C.C.I.A.A. Torino
Cod. Fisc. e Part. IVA IT 05997110019
Reg. AEE IT08020000000831
Reg. Pile e Accumulatori IT09060P00000301
Certif. ISO 9001 - ISO 14001 - BS OHSAS 18001
www.reer.it - info@reer.it

ReeR SpA - Codice Etico

1 PREMESSA.

La ReeR SpA (di seguito anche "ReeR"), con sede in Torino è un'azienda italiana, fondata nel 1959, dedita alla progettazione, fabbricazione e commercializzazione di apparecchiature elettroniche ed optoelettroniche per automazione industriale, sicurezza e illuminazione, con sede legale a Torino e stabilimenti a Torino e Leinì.
Il presente documento, denominato "Codice Etico" (di seguito anche "Codice"), definisce, pertanto, i valori ed i principi di condotta ai quali la ReeR intende ispirarsi nello svolgimento della propria attività e nella conduzione dei suoi affari. Esso contiene l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità della ReeR nei confronti di soggetti portatori d'interessi, quali a titolo esemplificativo soci, dipendenti, fornitori, consulenti, clienti, ad integrazione e in aggiunta di quanto è previsto a livello normativo.

2 VALIDITA' E APPLICABILITA'

Il Codice Etico si applica a ReeR e alle società da essa controllate, in Italia o all'estero, ed è quindi vincolante per i comportamenti di tutti i collaboratori di tali società, ovvero di tutti coloro che, a qualsiasi titolo e a prescindere dalla tipologia di rapporto contrattuale, contribuiscono al raggiungimento degli scopi e degli obiettivi aziendali (compresi soggetti con contratto di lavoro subordinato e/o altre forme di collaborazione contrattuale individuale).
La ReeR si impegna a richiedere che i principi di questo Codice siano osservati anche da tutte le parti (società partecipate o collegate, partner, clienti, fornitori, professionisti ed altre tipologie di soggetti esterni) con le quali lo stesso entra in contatto in relazione al conseguimento dei propri obiettivi. Il Codice Etico ha validità sia in Italia che all'estero, pur in considerazione della diversità culturale, sociale ed economica dei vari Paesi in cui la ReeR opera e degli eventuali adattamenti richiesti dalla specificità legislativa del Paese.

3 DESTINATARI.

All'osservanza del Codice sono tenuti tutti coloro che operano nell'interesse della ReeR SpA ed in particolare:

- Soci della ReeR, anche sotto forma di persone giuridiche;
- Legali rappresentanti ed amministratori della ReeR;
- Membri del Collegio Sindacale;
- Procuratori generali, procuratori speciali, soggetti muniti di procura ad acta e loro preposti;
- Dirigenti della ReeR;
- Lavoratori subordinati e soggetti in rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, o di collaborazione a progetto;
- Soggetti che intrattengono con la ReeR rapporti di consulenza o prestazione professionale, di agenzia, di mandato, con o senza rappresentanza, di mediazione e procacciamento d'affari;
- Soggetti che intrattengono rapporti economici con la ReeR, quali fornitori o partner commerciali.

I soggetti tenuti al rispetto dei principi del Codice vengono di seguito definiti "Destinatari".

4 DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO.

La ReeR si impegna a promuovere la condivisione, adesione e diffusione del presente Codice, adoperandosi affinché i principi in esso enunciati vengano recepiti ed osservati da tutti i destinatari. All'organo amministrativo ed ai soggetti in posizione apicale è demandato il compito di dare attuazione a detto principio, individuando i mezzi più idonei per diffondere il presente Codice. Al personale è comunque assicurata l'adeguata conoscenza e comprensione del Codice tramite l'attuazione di percorsi di formazione. La ReeR si impegna a:

- distribuire una copia del presente Codice a tutti i dipendenti ed a ogni soggetto che con la ReeR intrattenga rapporti d'affari anche mediante la diffusione a mezzo web tramite il sito aziendale.
- assicurarne la periodica revisione ed aggiornamento al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile, delle condizioni ambientali e delle normative
- assicurare la riservatezza sull'identità di chi segnala eventuali violazioni ("whistleblower"), fatti salvi gli obblighi di legge e la sua tutela professionale;

5 PRINCIPI ETICI GENERALI.

5.1 Rispetto della legge.

Nello svolgimento della propria attività, la ReeR persegue i propri obiettivi nel rispetto delle normative internazionali, comunitarie, nazionali e locali. A tal fine, i destinatari del presente Codice sono tenuti ad operare in assoluta conformità alle leggi ed ai regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui la ReeR opera. La ReeR si impegna a non iniziare o proseguire alcun rapporto con soggetti che non intendano allinearsi al principio di legalità. E' dovere della ReeR informare i dipendenti in ordine alle normative vigenti ed alle problematiche ad esse connesse, assicurando un adeguato programma di formazione continua. In nessun caso è ammesso perseguire o realizzare l'interesse della ReeR in violazione della legge.

5.2 Principi etico-comportamentali.

La ReeR intende ispirare lo svolgimento della propria attività all'osservanza dei principi etici e di deontologia aziendale di seguito indicati.

a) Onestà, integrità morale, correttezza e responsabilità.

La ReeR considera di fondamentale importanza che lo svolgimento dell'attività sia improntato al rispetto dell'etica e dei valori di correttezza nel comportamento aziendale e nei confronti di terzi. I destinatari del Codice devono, pertanto, nello svolgimento della loro attività professionale, mantenere un comportamento orientato al rispetto dei principi fondamentali di onestà, integrità morale, correttezza e responsabilità, instaurando rapporti fondati sulla lealtà, sul reciproco rispetto e sulla collaborazione.

b) Trasparenza.

La ReeR garantisce l'osservanza del valore della trasparenza, impegnandosi a fornire informazioni vere, complete e chiare. La ReeR promuove l'agire informato e la condivisione delle conoscenze, riconoscendo il valore della corretta informazione ai soci ed agli organi sociali in ordine ai fatti concernenti la gestione della ReeR. A tal fine, tutte le operazioni finanziarie, contabili e gestionali devono corrispondere ai requisiti di completezza ed accuratezza.

c) Riservatezza.

La ReeR assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, astenendosi dal ricercare dati riservati, salvo i casi di espressa e consapevole autorizzazione e di specifica previsione normativa. Tutte le informazioni in possesso della ReeR vengono trattate nel rispetto delle leggi vigenti in materia di protezione dei dati personali. E' fatto espresso divieto ai destinatari del Codice di comunicare, divulgare od utilizzare le informazioni riservate delle quali, a qualsiasi titolo, siano entrati in possesso, senza il consenso esplicito o l'autorizzazione della ReeR.

d) Rispetto della persona.

La ReeR rispetta i diritti fondamentali delle persone tutelandone la dignità e l'integrità morale e garantendo eguali opportunità. Nelle relazioni sia interne che esterne non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato sulle opinioni politiche e sindacali, la religione, la razza, l'etnia, la nazionalità, l'età, il sesso, l'orientamento sessuale, lo stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica personale. La ReeR considera la diversità un'opportunità da valorizzare sul piano dell'innovazione e dello sviluppo attraverso il dialogo ed il confronto di opinioni, idee ed esperienze. La ReeR è contraria a qualsiasi forma di razzismo o xenofobia.

La ReeR si adopera affinché, nell'ambito delle proprie attività, i diritti previsti dalla "Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo" siano garantiti nei diversi paesi in cui opera.

e) Pari Opportunità

Lo sviluppo professionale e la gestione dei Collaboratori sono basati sul principio di equità e pari opportunità; il riconoscimento dei risultati raggiunti, delle capacità manageriali e delle competenze professionali espresse dalle persone costituiscono i criteri essenziali per gli avanzamenti di carriera e retributivi, nel confronto continuo e sistematico con il mercato, garantendo trasparenza sul metodo della valutazione e della comunicazione. La ReeR previene, scoraggia e gestisce qualsiasi situazione di ingiustizia o discriminazione sul luogo di lavoro, così come qualsiasi situazione di prepotenza, violenza o molestia.

f) Lavoro infantile / sfruttamento minorile

La ReeR rifiuta e condanna qualsiasi forma di lavoro infantile e sfruttamento minorile, attuando tutte le misure necessarie all'interno della propria organizzazione e presso i propri fornitori per garantire un'adeguata sorveglianza contro questo fenomeno.

Nel caso in cui ReeR venga a conoscenza di un caso di lavoro infantile / sfruttamento minorile ("child labour") presso uno dei fornitori in Italia o all'estero, ReeR si impegna ad intimare al fornitore di evitare l'utilizzo di lavoro minorile e ad interrompere definitivamente ogni rapporto con esso, riservandosi il diritto di richiedere eventuali danni e di intervenire a supporto dei minori coinvolti.

g) Lavoro forzato

La ReeR rifiuta e condanna qualsiasi forma di lavoro forzato o obbligatorio, attuando tutte le misure necessarie all'interno della propria organizzazione e presso i propri fornitori per garantire un'adeguata sorveglianza contro questo fenomeno.

Nel caso in cui ReeR venga a conoscenza di un caso di un caso di "lavoro forzato" ("modern slavery") presso uno dei suoi fornitori in Italia o all'estero ReeR si impegna ad intimare al fornitore di evitare ogni forma di lavoro irregolare e ad interrompere definitamente ogni rapporto con esso riservandosi il diritto di richiedere eventuali danni e di intervenire a supporto dei lavoratori coinvolti.

h) Caporalato

ReeR assicura che tutte le opportunità di lavoro in ReeR sono disponibili esclusivamente sulla base del merito dei candidati. ReeR, o ogni società incaricata della ricerca del personale, non accetta pagamenti in denaro o altra forma per le opportunità di impiego e si farà carico dei costi associati alla selezione.

ReeR si impegna a verificare con i lavoratori neoassunti che durante il processo di selezione del personale e nel corso dell'assunzione, in Italia e all'estero, non siano richieste somme di denaro al lavoratore in cerca di impiego. Qualora un caso che rientra in questa descrizione sia scoperto, ReeR si impegna ad interrompere ogni rapporto di collaborazione con l'organizzazione che ha commesso il fatto e a rifondere il lavoratore della somma pagata, rivalendosi poi sull'organizzazione che ne ha preteso il pagamento.

i) Correttezza e lealtà nella concorrenza.

La ReeR osserva le norme vigenti in materia di concorrenza, operando secondo i principi di correttezza, leale competizione e trasparenza e rifuggendo da comportamenti che possano integrare forme di concorrenza sleale.

j) Rispetto dell'ambiente.

La ReeR, da sempre sensibile al tema dello sviluppo sostenibile, esercita l'attività d'impresa nel rispetto di tutte le normative vigenti in materia di tutela dell'ambiente; la ReeR mantiene un sistema di gestione ISO 14001 allo scopo, quando possibile, di andare oltre i requisiti cogenti dettati dalla legislazione.

k) Qualità e sicurezza dei prodotti.

La ReeR opera nell'intento di offrire ai propri clienti i più elevati standard di qualità e sicurezza dei prodotti. In tale ottica la ReeR investe nella ricerca, garantendo sempre più elevati livelli di tecnologia e qualità.

ReeR mantiene un sistema di gestione della qualità ISO 9001 al fine di raggiungere i più elevati standard qualitativi nel settore.

Come azienda attiva nel campo della sicurezza sul lavoro, la ReeR mantiene un sistema ISO 45001 e si impegna al rispetto dei più elevati standard in materia.

6 PRINCIPI NEI RAPPORTI CON I DIPENDENTI.

a) Valore delle risorse umane.

La ReeR garantisce e promuove lo sviluppo delle risorse umane, instaurando con il personale rapporti fondati su criteri di imparzialità, equità e correttezza, valorizzando le singole capacità nell'assoluto rispetto delle pari opportunità, nonché favorendo lo sviluppo delle professionalità.

b) Doveri della ReeR.

Al fine di valorizzare al meglio le risorse umane, la ReeR si impegna a:

- rispettare la normativa in materia di lavoro, non tollerando alcuna forma di lavoro irregolare;
- procedere alla selezione del personale con esclusiva attenzione alla corrispondenza dei profili dei candidati alle esigenze ed ai requisiti aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati;
- applicare il criterio meritocratico e della professionalità nell'assumere qualsiasi decisione inerente la carriera o ogni altro aspetto relativo al rapporto di lavoro con i propri dipendenti e collaboratori;
- fornire una formazione continua e adeguata ai propri dipendenti e collaboratori, al fine di garantire una sempre maggiore professionalità nello svolgimento delle mansioni agli stessi affidate;
- garantire il pieno rispetto di tutte le vigenti normative in materia di prevenzione e protezione, assicurando così un ambiente di lavoro sicuro e salubre;
- contrastare, anche con sanzioni disciplinari o con l'interruzione del rapporto di lavoro, comportamenti contrari ai principi del Codice, alle norme di legge o ad un'adeguata deontologia professionale.
- In Italia e all'estero, a corrispondere salari che rispettino i valori minimi definiti dalla legislazione locale vigente (ove questa esista) e che consentano ai suoi lavoratori condizioni di vita dignitose e nel rispetto delle indicazioni fornite dalle organizzazioni mondiali di riferimento.
- Nelle sue sedi in Italia e all'estero, a fornire adeguato training ai suoi lavoratori al fine di evitare i potenziali rischi sul lavoro. A questo scopo sono definite persone o team con l'incarico di controllare le condizioni di lavoro e seguire un programma di addestramento continuo con aggiornamenti periodici.

c) Doveri del personale.

E' fatto obbligo al personale di rispettare i principi enunciati nel Codice ed esigerne il rispetto, improntando la propria condotta professionale ai principi di correttezza, lealtà ed efficienza. Al personale è richiesto di:

- astenersi dal perseguimento di interessi personali a danno di quelli aziendali;
- operare con prudenza per tutelare i beni aziendali assegnati ed impedirne l'uso non conforme da parte di altri;
- astenersi dalla diffusione a terzi o dall'uso a fini privati di informazioni acquisite nello svolgimento delle attività assegnate;
- segnalare al responsabile dell'area di appartenenza e/o alla direzione aziendale eventuali comportamenti da altri tenuti in violazione della legge, dei principi del presente Codice o di un'adeguata deontologia professionale;

L'osservanza delle norme del presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della ReeR, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice civile. La violazione delle norme del Codice Etico può determinare l'adozione di provvedimenti disciplinari e comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

d) Conflitto di interessi.

I dipendenti, collaboratori e consulenti della ReeR sono tenuti a perseguire esclusivamente gli obiettivi e gli interessi della ReeR. La ReeR si impegna a prevenire ed evitare ogni situazione in cui si possa manifestare un conflitto d'interessi che possa influenzare l'indipendenza di giudizio dei soggetti coinvolti nelle operazioni.

7 PRINCIPI NEI RAPPORTI CON I TERZI.

Nell'avviare e gestire relazioni commerciali con clienti e fornitori, gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori della ReeR devono attenersi ai principi del Codice ed alle disposizioni del sistema di gestione e controllo. È fatto preciso divieto di instaurare e mantenere rapporti:

- con soggetti implicati in attività illecite, ovvero dediti al delitto o notoriamente in relazione con associazioni criminali;
- con soggetti che non intendono osservare i principi etici del presente Codice;
- con soggetti che si rifiutano di prestare ragionevoli garanzie di affidabilità nel rispetto delle leggi e nei principi di correttezza.

a) Rapporti con i fornitori.

I rapporti con i fornitori devono essere condotti nel rispetto dei principi contenuti nel presente Codice ed in particolare nell'osservanza dei valori della massima trasparenza, chiarezza e correttezza. La scelta dei fornitori deve esser fondata su criteri oggettivi, quali l'attestata professionalità e competenza, l'affidabilità, l'efficienza, la qualità e convenienza della prestazione offerta. E' fatto divieto ai destinatari di accettare dai fornitori omaggi, regali e simili, finalizzati all'ottenimento di benefici diretti per sé o per l'azienda o l'ottenimento di informazioni riservate. Sono, pertanto, unicamente ammesse le così dette "regalie d'uso", che, per consuetudine, vengono scambiate in occasioni delle festività. I destinatari sono tenuti a segnalare qualsiasi tentativo o situazione di alterazione dei normali rapporti commerciali.

b) Processi di acquisto.

Gli acquisti devono essere eseguiti osservando la massima trasparenza e garantendo la tracciabilità delle operazioni, attraverso un adeguato sistema di documentazione ed archiviazione. I contratti di importi superiori a quanto stabilito dal Consiglio di amministrazione, dovranno essere visionati, approvati e sottoscritti da soggetti dotati di adeguati poteri di amministrazione.

c) Rapporti con i clienti.

La ReeR promuove la massima imparzialità nei rapporti con i clienti, rifiutando qualunque forma di avvicinamento della clientela che vìoli la normativa sulla concorrenza o costituisca atto illecito. I contratti e le comunicazioni alla clientela devono rispettare i seguenti requisiti:

- chiarezza e comprensibilità del linguaggio;
- conformità alla normativa vigente;
- completezza delle informazioni.

È fatto divieto agli amministratori ed al personale di effettuare dazioni, regalie o benefici finalizzati ad influenzare le scelte della clientela.

8 ALTRI PRINCIPI REGOLATORI

Per tutto quanto non previsto dal presente documento si fa espresso riferimento al Contratto Nazionale di Lavoro per l'Industria Metalmeccanica Privata e al Codice Etico di Confindustria, nelle edizioni in vigore.

9 CONFORMITA' AZIENDALE

ReeR e le sue consociate, in Italia e all'estero, sono tenute al rispetto di tutti i requisiti e normative locali. ReeR SpA, attraverso la propria Direzione Aziendale e Direzione Amministrativa, vigila sul rispetto dei requisiti locali implementato dai CEO locali, che possono essere supportati, ogni volta che ciò si rende necessario, da consulenti locali appositamente nominati e/o dalla Direzione di ReeR SpA stessa.

Torino, 18 luglio 2025